

Öğrenci Tarafından Belge Talebi (Kullanıcı İşlemleri → Belge Talebi)

- Genel İşlemler
- Ders ve Dönem İşlemleri
- Form İşlemleri
- YÖKSİS İşlemleri
- Hazırlık İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri**
- Gelen Mesajlar
- Gönderilen Mesajlar
- Belge Talebi**
- Şifre Değiştir
- Fotoğraf Güncelle
- S.S.S.

Öğrenci kendi sistemi üzerinden Kullanıcı İşlemleri altından Belge Talebi seçeneğini seçerek Öğrenci Belgesi ve Transkript Belgesi talebinde bulunabilir.

Belge Talebi

Belge Talebi

Talep Eden Kurum Adı: xxxxxxxxx

Talep Nedeni: xxxxxxxxx

Belge Türü / Tipi: **Elektronik İmzalı** / Transkript Belgesi

Adet: 1

Teslim Yeri: Merkez Öğrenci İşleri

Açıklama:

Belge Talebi Gönder

Tarih	Belge Türü	Adet	Durumu	Teslim Yeri	Onay Durumu	Onay/İzlen Tarih
02.05.2017 16:30:50	Öğrenci Belgesi	1	EBYSye Gönderildi	Merkez Öğrenci İşleri	Durum: Reddedildi	02.05.2017 16:30:50
02.05.2017 16:24:38	Öğrenci Belgesi	1	Belge Onaylandı	Merkez Öğrenci İşleri	Durum: Onaylandı	02.05.2017 16:24:38
02.05.2017 16:18:53	Öğrenci Belgesi	1	Belge Onaylandı	Merkez Öğrenci İşleri	Durum: Onaylandı	02.05.2017 16:18:53

İmzalanan belgenin görüntüsü aşağıdaki gibi olacaktır

Evrak Tarih ve Sayısı: 02/10/2017-3



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ – (ADYÜ)

ÖĞRENCİ BELGESİ FORMU

Adıyaman Üniversitesi

ADİYAMAN

Sayı : /
Konu :

TC Kimlik No :
Öğrenci No :
Adı Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :
Fakülte/YO/MYO :
Bölüm/Program :