



**ADYAMAN  
ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**T.C.**  
**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**GENEL BİLGİLER**  
**MİSYON VE VİZYON**

Misyonumuz; Adıyaman Üniversitesi olanaklarının gelişmesi ve hizmet kalitesinin yükseltilmesinin desteklenmesi için gerekli analiz, planlama, eşgüdüm çalışmalarını hazırlamak ve izlemek Ekip çalışmaları ve katılımcılığı ön planda tutmak, paydaşlarımız ile en kısa sürede etkili iletişim ve işbirliği yapabilmek

Vizyonumuz; Adıyaman Üniversitesini dünya standartlarına ulaşması için kurumsal bir öncü olmak.

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Birimlerinin görevleri:

Aşağıda belirtilen görevler, öğrenci işleri birimleri tarafından yürütülür:

21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 124 Sayılı KHK, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 29. maddesi ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı’nın görevleri aşağıdaki şekliyle belirlenmiştir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili işlemleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) 2547 sayılı Kanununun 44. maddesi uyarınca hazırlanan yönetmelik hükümlerini uygulamak,
- d) Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulu ve üst kurulların almış olduğu uygulama kararları ile ilgili işlemleri yapmak, takip etmek,
- e) Avrupa Birliğine uyum programı çerçevesinde öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları belgeleri hazırlamak,
- f) Üniversitemize bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ve Enstitü Kurulları ile Yönetim Kurullarının almış oldukları kararlar doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- g) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının teknolojiye uyumlu hale getirilmesi konusunda çalışma yapmak,
- h) Tüm Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- i) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

**ÖRGÜT YAPISI**

**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FATMA BERKE**  
**DAİRE BAŞKANI**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

ALİ SADIK ÖZDURMUŞ

**SAĞLIK YÜK.OKL. -SAĞLIK**  
**HİZ. MYO - TIP - İKT. VE İDR.**  
**BİL. FAKÜLTESİ**  
SERKAN TANRIVERDİ  
ABUZER AYKUT

**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ –**  
**TURİZM İŞL. VE OTEL. YÜK.**

REŞİT TAN

**MESLEK**  
**YÜKSEKOKULU**  
ZEYNEP HARMANCI  
İBRAHİM YAPICI  
AYDIN GÜLER

## **İnsan Kaynakları :**

### **Birimimiz Personeli**

- 1 Daire Başkanı
- 6 Bilgisayar İşletmeni
- 2 Hizmetli

Olmak üzere toplam 9 personelden oluşmaktadır.

### **Sunulan Hizmetler :**

- Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerini yapmak,
- Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- Otomasyon sistemine döneme atanan hocalar ile dersleri tanıtmak ve gerekli verileri girmek,
- Stratejiye öğrencilerimizin yatırdıkları harç miktarları liste şeklinde hazırlanıp gönderilmesi,
- Kayıt dondurma işlemlerinin yapılması,
- Öğrencilere katkı kredisi çıkanlara harç iadelerinin yapılması,
- Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- Her yarıyıl sonu itibarıyla mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- Kayıt sildiren ve silinecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- Mezunlara Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diploma hazırlamak, Diploma defterlerine kaydetmek.
- Yatay geçişle gelen öğrencilerimizin muaf derslerini işlemek, ve giden öğrencilerimizin dosyalarını ilgili üniversiteye gönderilmesi ve üniversitemize gelen öğrencilerin dosyalarını ilgili üniversiteden istemek.
- Erkek öğrencilerimizin EK-C belgeleriniz askerlik şubelerine göndermek.
- Öğrenci belgesi vermek
- Transkript vermek
- Ve benzeri işleri yürütmek gibi hizmet sunmaktayız.

### **Yönetim ve İç Kontrol:**

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde hizmet veren bir idari birimdir. İdari yönden Adıyaman Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı alt birimdir. Daire Başkanlığında iç kontrolü Daire Başkanı görev alanı içerisinde sağlamaktadır.

## **AMAÇ VE HEDEFLER**

### **İdarenin amaç ve hedefi :**

Üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrencilerimize ve mezunlarımıza gerekli hizmeti, sorunsuz ve çağa uygun hızlı bir şekilde verebilmek amaçlanmaktadır.

### **Temel politika ve öncelikler :**

Daire Başkanlığımızın temel politikası Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problemleri en kısa zamanda çözüme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, uluslararası standartları yakalamaya çalışmaktır.

### **Faaliyet ve proje bilgileri:**

Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde öncelikli olarak Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin başarı puanları, kimlik bilgileri ve fotoğrafları internet üzerinden alınarak Öğrenci Otomasyon Programına aktarıldı, kesin kayıt işlemleri için gerekli hazırlık çalışmaları yapıldı, kayıt işlemleri merkezi olarak gerçekleştirildi, katkı paylarının ve ikinci öğretim ücretlerinin tahsilatı ile ilgili olarak öğrenci bilgileri hazırlandı ve bankanın genel merkezine gönderildi, internet üzerinden ders kayıtlarının yapılabilmesi için veri hazırlandı ve sisteme yüklendi, öğrencilerin almış oldukları derslerinin öğretim elemanı görevlendirilmelerinin sisteme işlenmesi yapıldı ve listelerin öğretim elemanlarına açık hale getirilmesi sağlandı, kayıt yenileme işlemlerini yapmayan öğrenciler belirlendi ve ilgili fakülte ve yüksekokullara bildirildi, katkı paylarını veya ikinci öğretim ücretlerini yatırmayan öğrencilerin belirlendi, her yarıyıl sonu itibarıyla mezun öğrencilerin işlemleri yapıldı, diplomaları hazırlandı. Azami öğrenim süresini doldurdukları halde öğrenimlerini tamamlayamayan öğrencilerin durum tespitleri yapıldı, ek

sınav hakkı verilecek öğrenciler ve kaydı silinecek öğrenciler belirlenerek ilgili Fakülte Dekanlıkları ve Yüksekokul Müdürlüklerine bildirildi.

Avrupa Birliği uyum yasası çerçevesinde, mezunlarımıza yönelik Diploma Eki hazırlanması projesi yapım aşamasındadır.

### Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
TIP FAK.	60	40	<b>100</b>			<b>0</b>	40	60	<b>100</b>
FEN EDEBİYAT FAK.	443	415	<b>858</b>	236	184	<b>420</b>	599	679	<b>1278</b>
EĞİTİM FAK.	653	648	<b>1301</b>	373	371	<b>744</b>	1019	1026	<b>2045</b>
İKT. VE İDR. BİL. FAK.	133	139	<b>272</b>	105	111	<b>216</b>	250	238	<b>488</b>
TURİZM İŞL. VE OTELCİLİK Y.O	81	35	<b>116</b>			<b>0</b>	35	81	<b>116</b>
SAĞLIK YÜKS.	93	342	<b>435</b>			<b>0</b>	342	93	<b>435</b>
ADIYAMAN MYO	1141	608	<b>1749</b>	1053	312	<b>1365</b>	920	2194	<b>3114</b>
SAĞLIK HİZ. MYO	30	122	<b>152</b>			<b>0</b>	122	30	<b>152</b>
BESNİ MYO	615	549	<b>1164</b>	503	399	<b>902</b>	948	1118	<b>2066</b>
GÖLBAŞI MYO	245	180	<b>425</b>	196	129	<b>325</b>	309	441	<b>750</b>
KAHTA MYO	263	572	<b>835</b>	174	76	<b>250</b>	648	437	<b>1085</b>
FEN BİL. ENSTİTÜSÜ	29	35	<b>64</b>			<b>0</b>	35	29	<b>64</b>
SOSYAL BİL. ENSTİTÜSÜ	29	12	<b>41</b>			<b>0</b>	12	29	<b>41</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>3815</b>	<b>3697</b>	<b>7512</b>	<b>2640</b>	<b>1582</b>	<b>4222</b>	<b>5279</b>	<b>6455</b>	<b>11734</b>

### Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı	
TIP FAK.	10	2	12	-	-	-	12/60	%5

\*\*\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına(a) oranı

## Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
TIP FAK.		31	-	<b>%100</b>
FEN-EDEBİYAT FAK.		448	99	<b>%81</b>
EĞİTİM FAK.		658	3	<b>%98</b>
İKT. VE İDR. BİL. FAK.		154	2	<b>%98</b>
SAĞLIK YÜKSEKOKULU		102	2	<b>%98</b>
ADİYAMAN MYO		1352	108	<b>%92</b>
SAĞLIK HİZ. MYO		31	-	<b>%100</b>
BESNİ MYO		1029	91	<b>%91</b>
GÖLBAŞI MYO		348	52	<b>%87</b>
KAHTA MYO		524	151	<b>%77</b>

**Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri**

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden

**Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı**

(Yatay Geçiş Dışı Nedenlerle)

Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yatmamaması	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
305	262		1		568

**Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Kız	Erkek	Toplam
-	-	-

**Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
1	2	10	26	7	13	59